



โครงการพัฒนาแนวทางการประเมิน ความคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

คู่มือการใช้งาน (User Manual)

ระบบ e-Learning กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม (สำหรับผู้ใช้งาน)



คู่มือการใช้งานระบบ e-Learning กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม (สำหรับผู้ใช้งาน)

ภายใต้โครงการ: โครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

ภายใต้หน่วยงาน: กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

จัดทำโดย: บริษัท เดอะ ครีเอจี้ จำกัด

จัดส่ง: 2 กันยายน พ.ศ. 2565

ผู้จัดเตรียม: นภัสสร ทาต่อย
napasorn.creagy@gmail.com
สุวิมล บัวพรหม
Suwimon.creagy@gmail.com
สรวิศ ลามเบญจกุล
sorrawis@thecreagy.com
พรนัฏพัณ ดีแสน
pornnappan@thecreagy.com

ผู้ตรวจสอบ: นนทยา ไกรฤกษ์
nontaya@thecreagy.com
บุญรอด เยาวพฤกษ์
boonrod@thecreagy.com

สารบัญ

	หน้า
สารบัญรูป.....	ง
1. บทนำ.....	1
2. ภาพรวมระบบ e-Learning.....	2
3. การลงทะเบียนสมาชิก การลืมหื้มรหัสผ่าน.....	5
4. การเข้าสู่ระบบ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	8
5. การเข้าสู่หลักสูตร/การเรียนรู้.....	10
6. การทำแบบทดสอบก่อน/หลังเรียน.....	13
7. การพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม.....	16
8. การออกจากระบบ.....	17

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
รูปที่ 1 ภาพรวมของระบบ e-Learning.....	2
รูปที่ 2 ภาพรวมหลักสูตรออนไลน์ในระบบ e-Learning.....	2
รูปที่ 3 ตัวอย่างภาพรวมห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom).....	3
รูปที่ 4 ภาพรวมคู่มือการอบรม.....	3
รูปที่ 5 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ e-Learning.....	4
รูปที่ 6 หน้าแรกของระบบ เพื่อลงทะเบียนสมาชิก.....	5
รูปที่ 7 หน้าลงทะเบียน/Register.....	5
รูปที่ 8 หน้าจอลงทะเบียนสมาชิกเรียบร้อยแล้ว.....	6
รูปที่ 9 หน้าแรก เพื่อเข้าสู่ระบบ.....	6
รูปที่ 10 หน้ากรอกข้อมูล กรณีสมัครผ่าน.....	6
รูปที่ 11 หน้าตั้งค่ารหัสผ่านใหม่.....	7
รูปที่ 12 หน้าจอแสดงเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ.....	7
รูปที่ 13 หน้าจอเข้าสู่ระบบ.....	8
รูปที่ 14 หน้าแรกแสดงเมนูสำหรับใช้งานระบบ.....	8
รูปที่ 15 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว.....	9
รูปที่ 16 หน้าแรกแสดงเมนูสำหรับเข้าสู่หลักสูตร.....	10
รูปที่ 17 หน้าแสดงหลักสูตรออนไลน์ที่เลือก.....	10
รูปที่ 18 หน้าจอแสดงผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน.....	10
รูปที่ 19 หน้าหลักสูตรที่แสดงบทเรียน และความคืบหน้าในการเรียน.....	11
รูปที่ 20 หน้าจอแสดงผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน.....	11
รูปที่ 21 หน้าจอแบบประเมินหลักสูตร.....	12
รูปที่ 22 หน้าจอแสดงการจัดทำแบบประเมินหลักสูตรเสร็จสิ้น สามารถพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม.....	12
รูปที่ 23 แสดงหน้าหลักสูตรเพื่อทำแบบทดสอบก่อนเรียน.....	13
รูปที่ 24 หน้าจอแบบทดสอบก่อนเรียน.....	13
รูปที่ 25 หน้าจอหลักสูตรเพื่อทำแบบทดสอบหลังเรียน.....	14
รูปที่ 26 หน้าจอแบบทดสอบหลังเรียน.....	14
รูปที่ 27 หน้าจอผลการทดสอบหลังเรียน (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน).....	14
รูปที่ 28 หน้าจอผลการทดสอบหลังเรียน (ผ่านเกณฑ์การประเมิน).....	15
รูปที่ 29 หน้าจอหลักสูตรบทเรียนเพื่อพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม.....	16
รูปที่ 30 รูปแบบใบรับรองการฝึกอบรม.....	16
รูปที่ 31 การออกจากระบบ.....	17

1. บทนำ

ระบบ e-Learning กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เครื่องมือ และคู่มือ การประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม และระดับโครงการ ตลอดจน การจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ เครือข่ายเชื่อมโยงที่จัดทำขึ้น ทั้งในส่วนของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ หน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการใช้งานระบบ e-Learning กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม (สำหรับผู้ใช้งาน) จะอธิบายขั้นตอน การใช้งานระบบในส่วนต่าง ๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- ภาพรวมหน้าจอของระบบ e-Learning
- การลงทะเบียนสมาชิก การสมัครรหัสผ่าน
- การเข้าสู่ระบบ/การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- การเข้าสู่หลักสูตร/การเรียน
- การทำแบบทดสอบก่อน/หลังเรียน
- การพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม
- การออกจากระบบ

ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม :

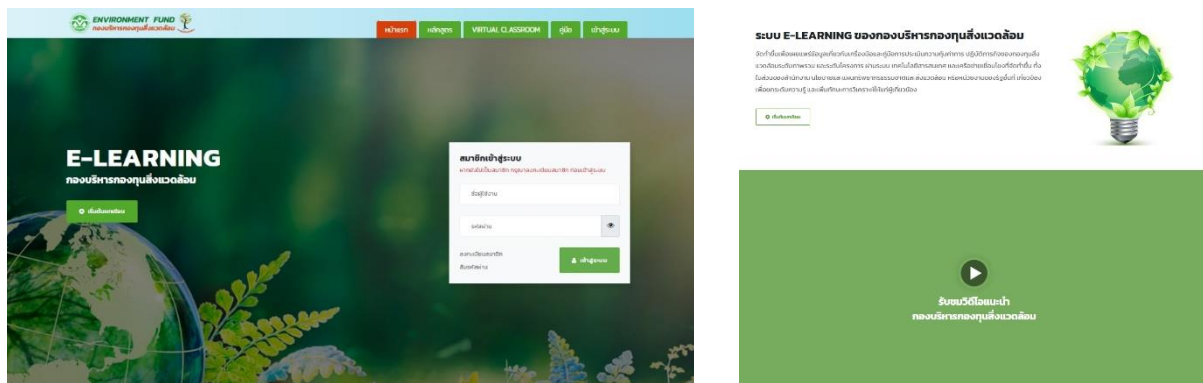
สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทร 0 2565 6500 ต่อ 6596 และ 6764

2. ภาพรวมระบบ e-Learning

ระบบ e-Learning กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้มีการจัดทำเป็น Web Portal เพื่อเป็น Interface สำหรับการเข้าถึงเนื้อหาออนไลน์ และการเข้าเรียนผ่าน Virtual Classroom โดยสามารถเข้าถึงได้ที่ URL:<http://e-learning-envfund.onep.go.th/> ซึ่งประกอบด้วย 5 หน้าต่างหลัก ได้แก่ 1) หน้าแรก 2) หน้าหลักสูตร 3) หน้าห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) 4) คู่มือ และ 5) การเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) หน้าแรก

เป็นหน้าหลักในการแสดงภาพรวมของระบบ e-Learning ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ของกองทุนสิ่งแวดล้อม หลักสูตร Virtual Classroom คู่มือ รวมถึงการเข้าสู่ระบบ โดยผู้ที่ต้องการเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์ จะต้องทำการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และทุกครั้งก่อนที่จะเรียนหลักสูตรต่าง ๆ จะต้อง log-in เข้าสู่ระบบก่อนทุกครั้ง



รูปที่ 1 ภาพรวมของระบบ e-Learning

2) หลักสูตร

เป็นการรวบรวมหลักสูตรออนไลน์ทั้งหมดที่กองทุนสิ่งแวดล้อมได้จัดทำขึ้น รวมทั้งแสดงหลักสูตรที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่ได้มีการจัดทำหลักสูตรออนไลน์ ชื่อหลักสูตร “การประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวมและระดับโครงการ” ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 ภาพรวมหลักสูตรออนไลน์ในระบบ e-Learning

3) ห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom)

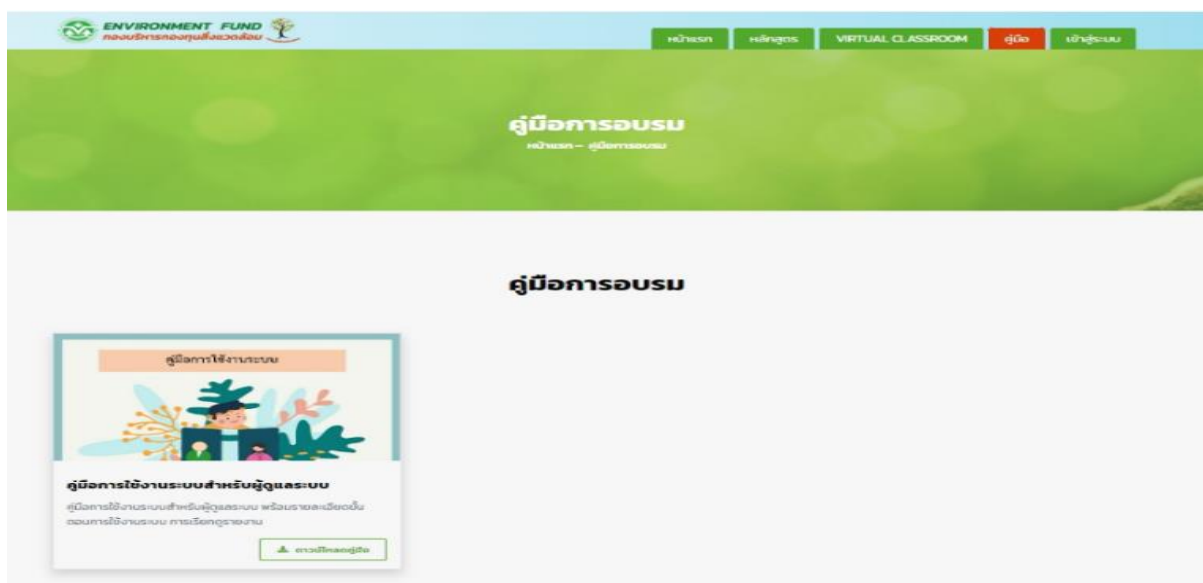
เป็นการสร้างช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกองทุนสิ่งแวดล้อมและผู้เรียน ในการเข้าถึง การเรียนรู้แบบสอนสด (Live) ผ่านห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) โดยผู้เรียนจะต้องทำการ ลงทะเบียนเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันเข้าเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด และทางระบบจะมีการแจ้งเตือนไปทาง อีเมลของผู้เรียน ตามอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อแจ้งเตือนก่อนถึงวันและเวลาเข้าเรียนจริง และเมื่อจบการ เรียน Virtual Classroom ห้องเรียนนั้นจะถูกลบออกจากหน้า Virtual Classroom เพื่อป้องกันการสืบสน ของผู้เข้าเรียนหรือประชุมในหัวข้ออื่น ๆ ต่อไป แต่อย่างไรก็ตาม ข้อมูลการเข้าเรียนหรือเข้าประชุมยังจัดเก็บ อยู่ในระบบ โดยผู้ดูแลระบบ (System Administrator) สามารถเข้าถึงข้อมูลนั้น ๆ ได้ เพื่อตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้าเรียน จำนวน และการทำแบบทดสอบของผู้เข้าเรียน แสดงตัวอย่างภาพรวมห้องเรียนเสมือนดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 ตัวอย่างภาพรวมห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom)

4) คู่มือการอบรม

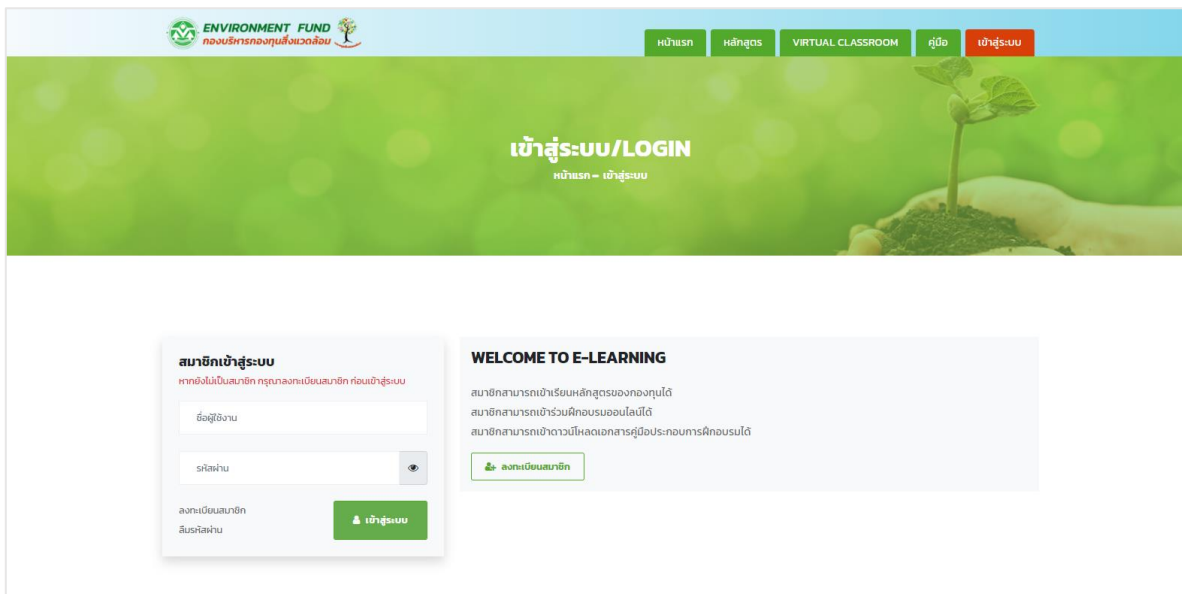
จัดทำขึ้นเพื่อจัดเก็บคู่มือประกอบการอบรมในแต่ละหลักสูตร ดังรูปที่ 4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนในแต่ละหลักสูตรได้ ซึ่งสามารถจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF



รูปที่ 4 ภาพรวมคู่มือการอบรม

5) การเข้าสู่ระบบ

เป็นช่องทางสำหรับลงทะเบียนสมาชิก กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ e-Learning ดังรูปที่ 5



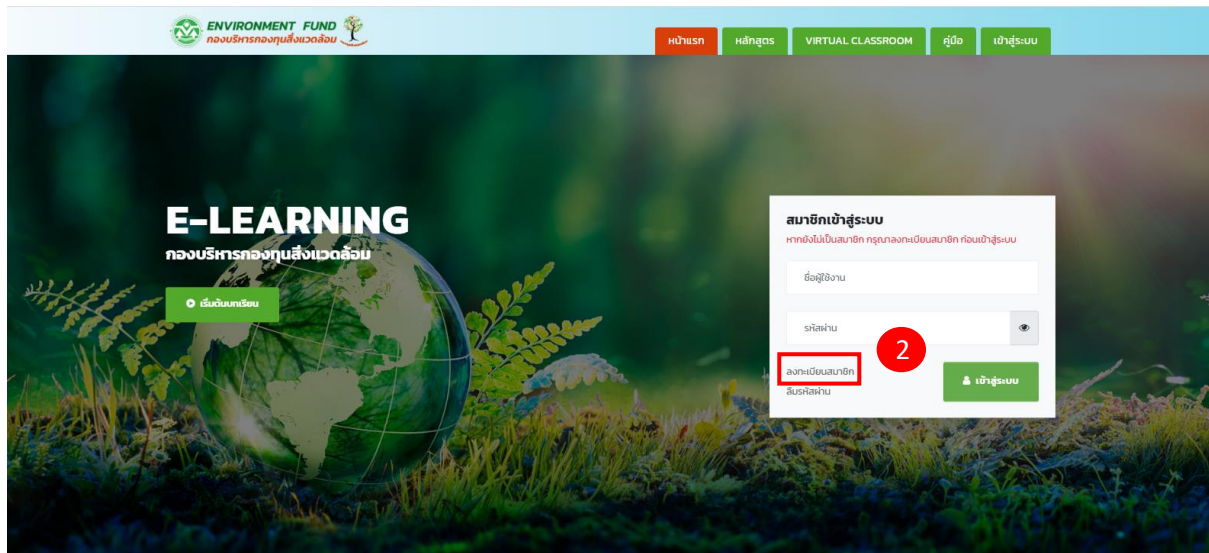
รูปที่ 5 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ e-Learning

3. การลงทะเบียนสมาชิก การลืมหื้อมผ่าน

3.1 การลงทะเบียนสมาชิก

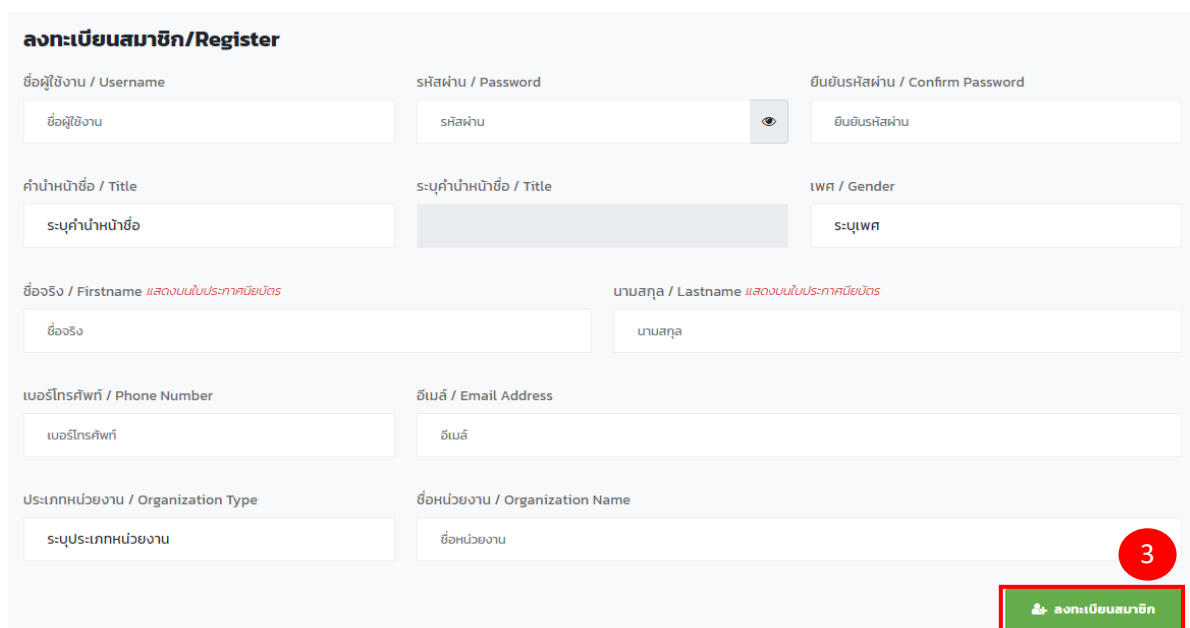
ผู้ใช้งานสามารถทำการลงทะเบียนสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ระบุ URL: <http://e-learning-envfund.onep.go.th/>
- 2) ระบบแสดงหน้าแรก ให้คลิกที่ “ลงทะเบียนสมาชิก”



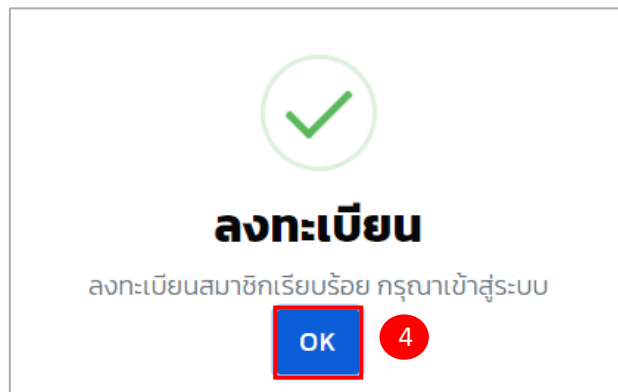
รูปที่ 6 หน้าแรกของระบบ เพื่อลงทะเบียนสมาชิก

3) ระบบแสดงหน้าลงทะเบียนสมาชิก/Register กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วให้คลิกที่ “ลงทะเบียนสมาชิก”



รูปที่ 7 หน้าลงทะเบียน/Register

4) ระบบจะขึ้นหน้าจอลงทะเบียนสมาชิกเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกที่ “OK” เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

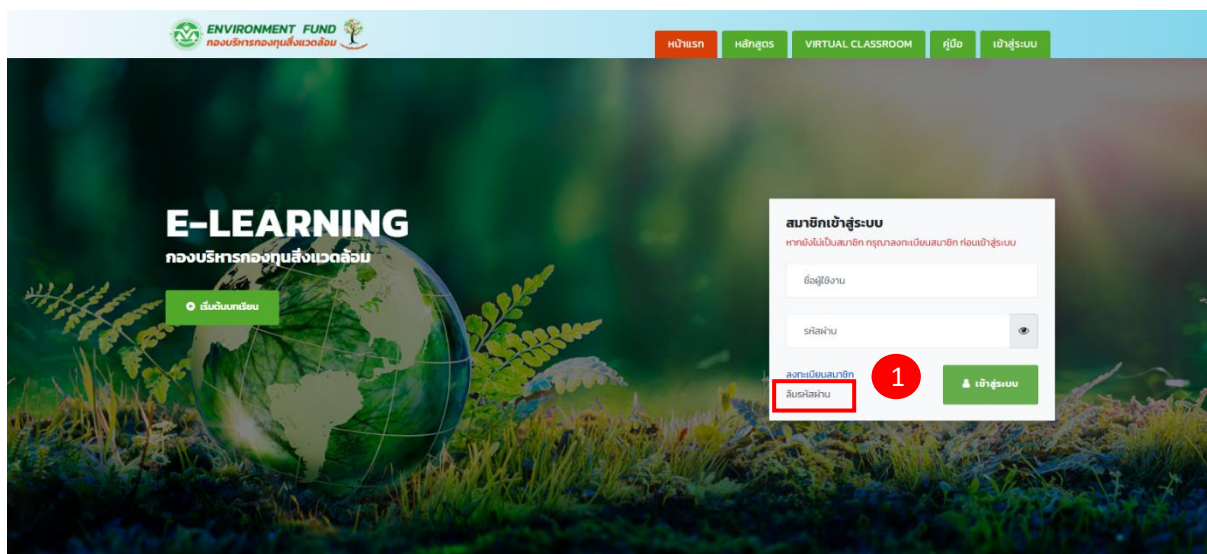


รูปที่ 8 หน้าจอลงทะเบียนสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

3.2 การลืมหื้สผ่าน

เมื่อผู้ใช้งานระบบลิ้มรสผ่าน ระบบจะดำเนินการให้ตั้งคาร์รหัสผ่านใหม่ โดยขั้นตอนการใช้งานกรณีลิ้มรสผ่าน ทำได้ดังนี้

1) คลินิกที่ “ลืมหูลืมตา” ที่หน้าแรกหรือหน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 9 หน้าแรก เพื่อเข้าสู่ระบบ

2) ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการสมัครรหัสผ่าน โดยให้ระบุชื่อผู้ใช้งานและอีเมล เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกที่ “ขอเปลี่ยนรหัสผ่าน”

ลืมรหัสผ่าน/Forgot Password

ชื่อผู้ใช้งาน / Username

อีเมล / Email

ชื่อผู้ใช้งาน

อีเมล

2

ขอเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 10 หน้ากรอกข้อมูล กรณีลืมหัสด่วน

3) ระบบจะแสดงหน้าให้ตั้งค่านิรหผ่านใหม่ โดยให้ระบุข้อมูลนิรหผ่านใหม่ และยืนยันนิรหผ่าน และให้คลิกที่ “ขอเปลี่ยนแปลงนิรหผ่าน” และระบบจะขึ้นหน้าแสดงเปลี่ยนนิรหผ่าน ผู้ใช้งานก็จะสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยนิรหผ่านใหม่ได้

ลืมนิรหผ่าน/Forgot Password

ชื่อผู้ใช้งาน / Username

อีเมล / Email

ชื่อผู้ใช้งาน

อีเมล

กรุณากรอนิรหผ่านใหม่

นิรหผ่าน / Password

ยืนยันนิรหผ่าน / Confirm Password

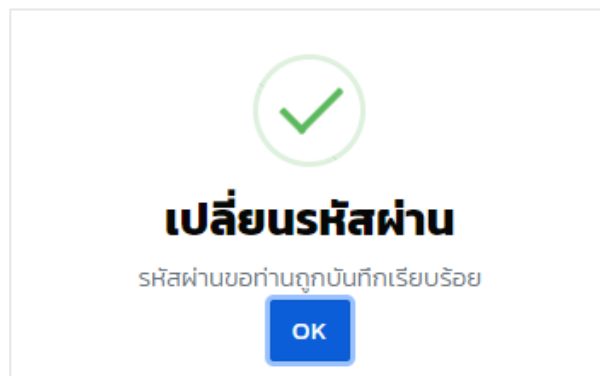
นิรหผ่าน

ยืนยันนิรหผ่าน

3

ขอเปลี่ยนนิรหผ่าน

รูปที่ 11 หน้าตั้งค่านิรหผ่านใหม่

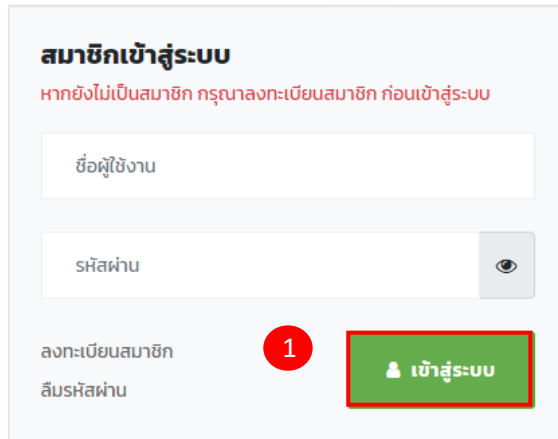


รูปที่ 12 หน้าจอแสดงเปลี่ยนนิรหผ่านสำเร็จ

4. การเข้าสู่ระบบ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

4.1 การเข้าสู่ระบบ e-learning

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบผ่านหน้าแรกของระบบ หรือหน้าเข้าสู่ระบบ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” หลังเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนหน้าไปยังหน้าแรก

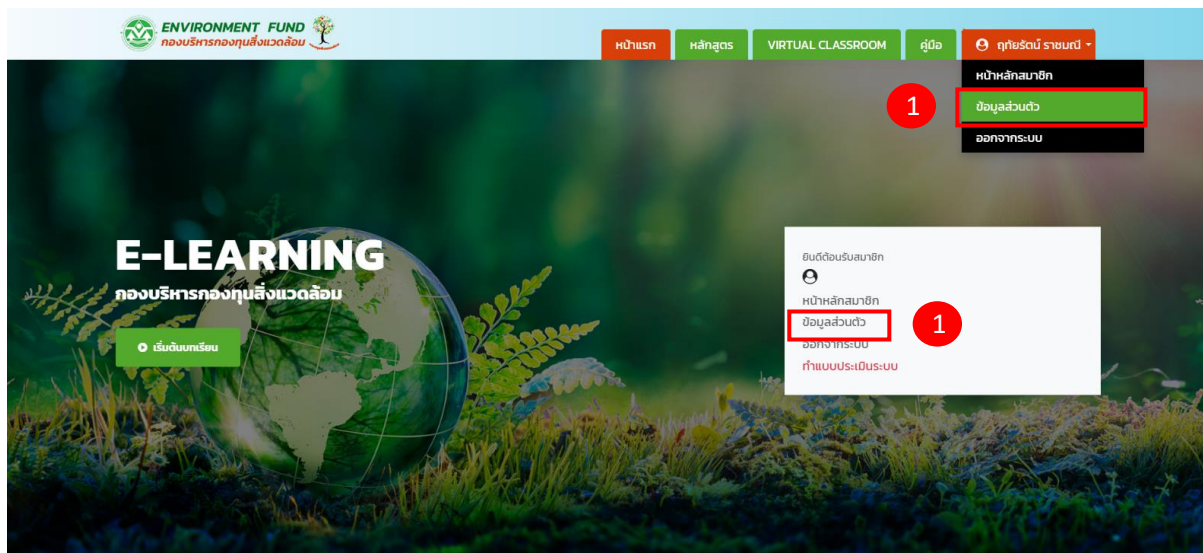


รูปที่ 13 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

4.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

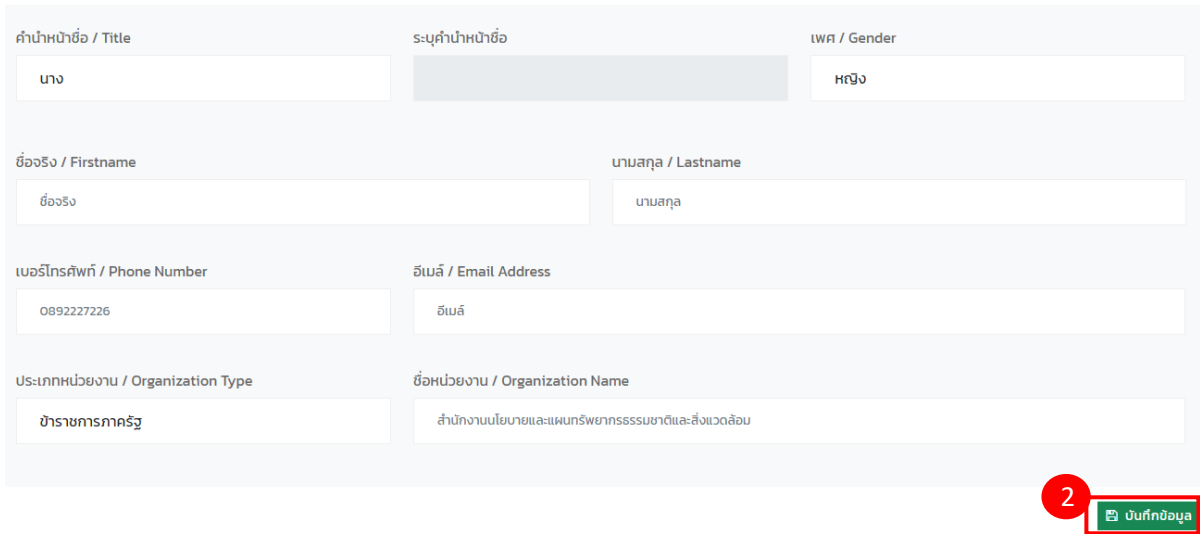
ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกที่ “ข้อมูลส่วนตัว” บนแถบเมนู หรือ หน้าแรกของระบบ



รูปที่ 14 หน้าแรกแสดงเมนูสำหรับใช้งานระบบ

2) ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ต้องการ แล้วคลิกที่ “บันทึกข้อมูล” ระบบจะเปลี่ยนหน้าไปยังหน้าข้อมูลส่วนตัว ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่มีการแก้ไข



The screenshot shows a user profile form with the following fields:

- คำนำหน้าชื่อ / Title: นาง
- ระบุคำนำหน้าชื่อ: (empty)
- เพศ / Gender: หญิง
- ชื่อจริง / Firstname: ชื่อจริง
- นามสกุล / Lastname: นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์ / Phone Number: 0892227226
- อีเมล / Email Address: อีเมล
- ประเภทหน่วยงาน / Organization Type: ข้าราชการภาครัฐ
- ชื่อหน่วยงาน / Organization Name: สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

A red circle with the number 2 and an arrow points to the "บันทึกข้อมูล" (Save Information) button at the bottom right of the form.

รูปที่ 15 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว

5. การเข้าสู่หลักสูตร/การเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หลักสูตร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ผู้ใช้งาน คลิกที่ “หลักสูตร” บนแถบเมนู หรือ หน้าแรกของระบบ



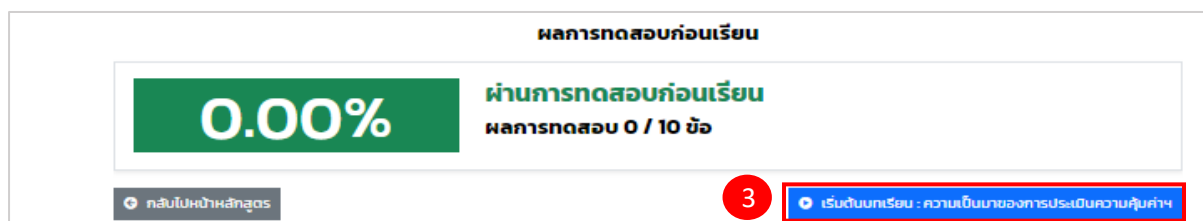
รูปที่ 16 หน้าแรกแสดงเมนูสำหรับเข้าสู่หลักสูตร

- 2) ผู้ใช้งาน คลิกที่ “เริ่มต้นบทเรียน” บนหลักสูตรที่ต้องการเข้าเรียน จะปรากฏหน้าหลักสูตรที่เลือก และเข้าสู่บทเรียน



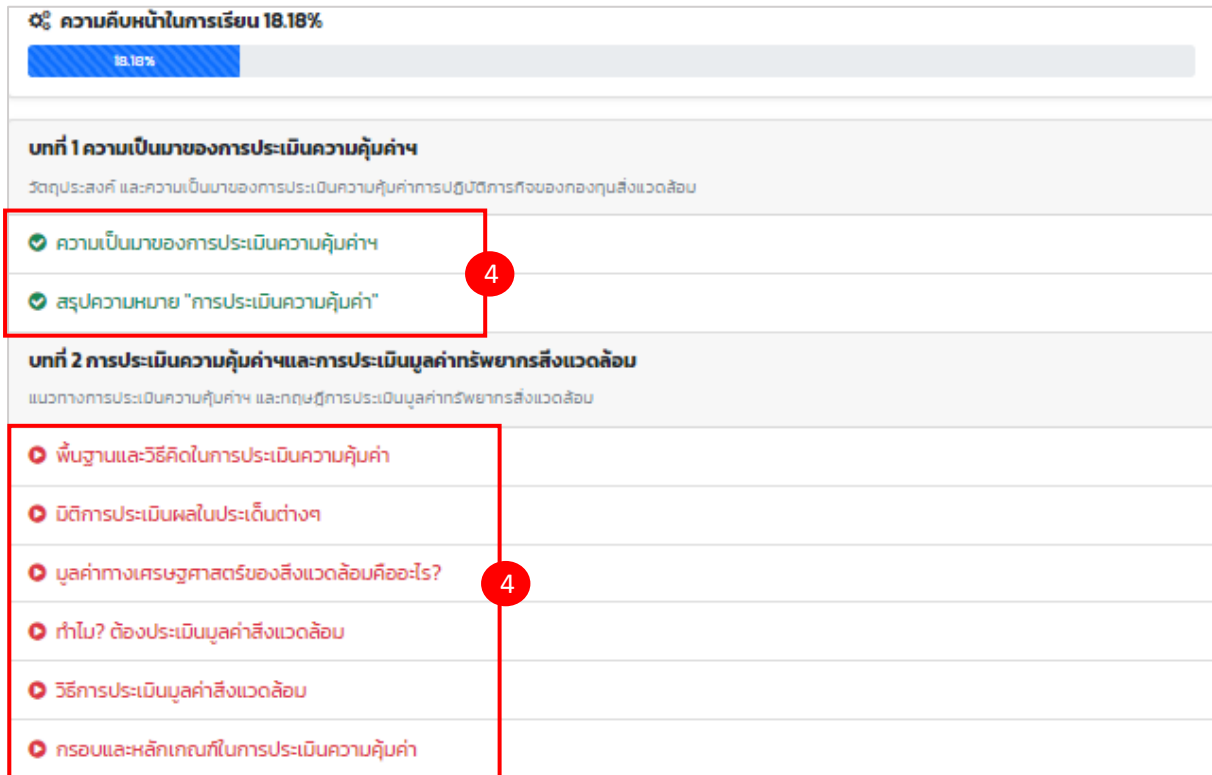
รูปที่ 17 หน้าแสดงหลักสูตรออนไลน์ที่เลือก

- 3) ผู้ใช้งานทำแบบทดสอบก่อนเรียน เมื่อทำครบแล้วจะแสดงผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน ให้คลิกที่ “เริ่มต้นบทเรียน” เพื่อเข้าสู่บทเรียนต่อไป



รูปที่ 18 หน้าจอแสดงผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน

4) ระบบจะแสดงความคืบหน้าในการเรียน และบทเรียนที่ผู้ใช้งานเข้าเรียนแล้วจะเปลี่ยนเป็นตัวอักษรสีเขียว ส่วนบทเรียนที่ยังไม่เข้าเรียนจะเป็นสีแดง



ความคืบหน้าในการเรียน 18.18%

บทที่ 1 ความเป็นมาของการประเมินความคุ้มค่า
วัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม

- ✓ ความเป็นมาของการประเมินความคุ้มค่า
- ✓ สรุปความหมาย "การประเมินความคุ้มค่า"

บทที่ 2 การประเมินความคุ้มค่าและการประเมินมูลค่าทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
แนวทางการประเมินความคุ้มค่า และทฤษฎีการประเมินมูลค่าทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

- พื้นฐานและวิธีคิดในการประเมินความคุ้มค่า
- มิติการประเมินผลในประเด็นต่างๆ
- มูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของสิ่งแวดล้อมคืออะไร?
- ทำไม? ต้องประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อม
- วิธีการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อม
- กรอบและหลักเกณฑ์ในการประเมินความคุ้มค่า

รูปที่ 19 หน้าหลักสูตรที่แสดงบทเรียน และความคืบหน้าในการเรียน

5) เมื่อเข้าเรียนครบทุกบทเรียน ผู้ใช้งานสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียน หากผลการทดสอบได้มากกว่าร้อยละ 80 จะปรากฏแถบเมนู “ทำแบบประเมินหลักสูตร” ให้คลิกที่ “ทำแบบประเมินหลักสูตร”



การประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

ผลการทดสอบหลังเรียน

80.00% ผลการทดสอบหลังเรียน
ผลการทดสอบ 8 / 10 ข้อ

กลับไปหน้าหลักสูตร

5 ทำแบบประเมินหลักสูตร

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน

6) ผู้ใช้งาน สามารถทำแบบประเมินหลักสูตร เมื่อแล้วเสร็จให้คลิกที่ “บันทึกแบบประเมิน” จะแสดงหน้าจอให้สามารถพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรมได้

แบบประเมินหลักสูตร

แบบสอบถามข้อที่ 1

มีความรู้ความเข้าใจเปรียบเทียบกับก่อนการพัฒนา

☒ มากที่สุด
 ☐ มาก
 ☐ ปานกลาง
 ☐ น้อย
 ☐ น้อยที่สุด

แบบสอบถามข้อที่ 2

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับผิดชอบได้

☒ มากที่สุด
 ☐ มาก
 ☐ ปานกลาง
 ☐ น้อย
 ☐ น้อยที่สุด

แบบสอบถามข้อที่ 3

สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์

☒ มากที่สุด
 ☐ มาก
 ☐ ปานกลาง
 ☐ น้อย
 ☐ น้อยที่สุด

แบบสอบถามข้อที่ 4

ได้ป้องกันความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน

☒ มากที่สุด
 ☐ มาก
 ☐ ปานกลาง
 ☐ น้อย
 ☐ น้อยที่สุด

แบบสอบถามข้อที่ 5

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

◀ กลับหน้าหลักสูตร

6

บันทึกแบบประเมิน

รูปที่ 21 หน้าจอแบบประเมินหลักสูตร

แบบประเมินหลักสูตร

คุณได้ทำแบบประเมินหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

คุณสามารถพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม

◀ กลับไปหน้าหลักสูตร

พิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม

รูปที่ 22 หน้าจอแสดงการจัดทำแบบประเมินหลักสูตรเสร็จสิ้น สามารถพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม

6. การทำแบบทดสอบก่อน/หลังเรียน

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หลักสูตร จะกำหนดให้ผู้ใช้งานจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ผู้ใช้งาน คลิกที่ “แบบทดสอบก่อนเรียน” ในหน้าหลักสูตร จะปรากฏหน้าแบบทดสอบก่อนเรียน

การประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

E-Learning

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Objective)
1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของการประเมินความคุ้มค่าและการประเมินมูลค่าทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และ 2. เพื่อป้องกันความรู้ที่ได้รับใช้เป็นหนึ่งในแนวทางการติดตามและประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
คำแนะนำสำหรับการเรียนรู้หลักสูตร (Instruction)
ผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนในรูปแบบ pdf ได้ และผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบหลังบทเรียนทุกบทก่อนเริ่มสูบทถัดไปทุกครั้ง

แบบทดสอบก่อนเรียน
☒ แบบทดสอบก่อนเรียน

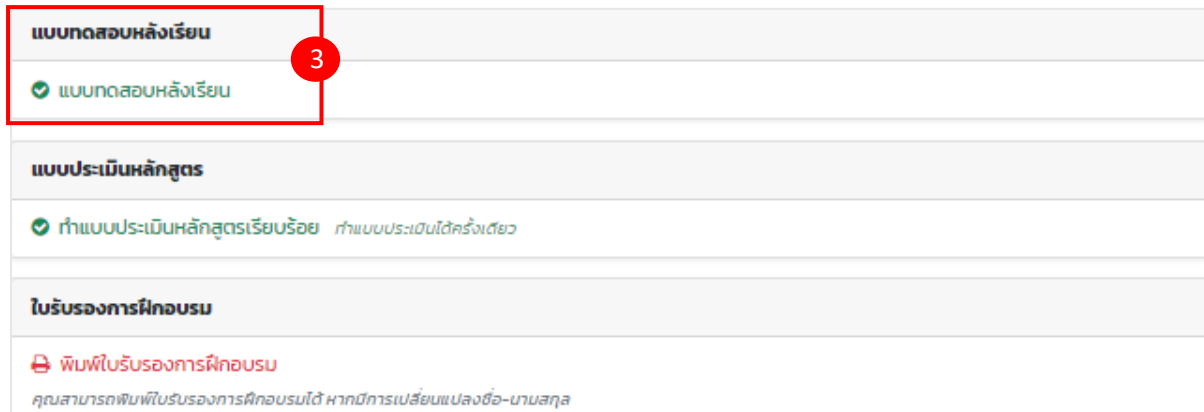
รูปที่ 23 แสดงหน้าหลักสูตรเพื่อทำแบบทดสอบก่อนเรียน

2) ผู้ใช้งาน ทำแบบทดสอบก่อนเรียน โดยตอบคำถามให้ครบทุกข้อ แล้วคลิกที่ “ส่งคำตอบ”

แบบทดสอบก่อนเรียน	
คำถามข้อที่ 1 ความหมายของคำว่า การประเมินความคุ้มค่า? ☐ การประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ ต้องมากกว่า ต้นทุนของโครงการ ☐ การประเมินมูลค่าทางสิ่งแวดล้อมเทียบกับต้นทุนของโครงการ ☐ การประเมินผลการดำเนินงานทั้งหมดและผลลัพธ์เทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีผลประโยชน์ที่สังคมได้รับหรือไม่ ☐ การประเมินสิ่งแวดล้อมเชิงระบบ และผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการเทียบกับต้นทุนโครงการ	คำถามข้อที่ 8 การประเมินความคุ้มค่า ควรมีการประเมินเชิงใดบ้างในการดำเนินการ ☐ ผลกระทบโครงการ ☐ ระหว่างดำเนินการโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการ ☐ หลังจบโครงการแล้ว 2-3 ปี ☐ ทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน
คำถามข้อที่ 2 การประเมินความคุ้มค่าเป็นการเปรียบเทียบระหว่าง ☐ ผลที่เกิดขึ้น กับ มูลค่าของปัจจัยนำเข้าที่ใช้ไปเพื่อให้เกิดผลลัพธ์นั้น ☐ ผลที่เกิดขึ้น กับ สิ้นสุดเชิงลงทุน ☐ ผลที่เกิดขึ้น กับ ความสอดคล้องของเป้าหมายหรือนโยบาย ☐ ผลที่เกิดขึ้น กับ ครอบคลุมการดำเนินงาน	คำถามข้อที่ 9 ประเด็นหรือตัวชี้วัดใด? ที่กำหนดว่าควรนำมาใช้พิจารณาประเมินความคุ้มค่า ☐ ต้นทุนต่อหน่วย หรือต้นทุนประสิทธิภาพ ☐ สิ่งแวดล้อมเชิงสังคมจากผู้ดำเนินการโครงการ ☐ การขยายผล การวางแผน การทำซ้ำ ☐ ความสอดคล้องของผลกระทบกับเป้าหมายหรือนโยบาย ☐ ทุกข้อ
คำถามข้อที่ 3 ความหมายของคำว่า การประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อม? ☐ การแปลงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ให้เป็นมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ ☐ การแปลงผลกระทบด้านลบให้อยู่ในรูปแบบเงิน ☐ การประเมินความคุ้มค่าของโครงการดำเนินการ ☐ ทุกข้อ	คำถามข้อที่ 10 การประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อม สามารถนำมาใช้ในการประเมินความคุ้มค่า ☐ ผลลัพธ์หลัก ☐ ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ☐ ความยั่งยืนของผลลัพธ์ ☐ ความสอดคล้องกับเป้าหมายหรือนโยบาย ☐ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า
	ส่งคำตอบ

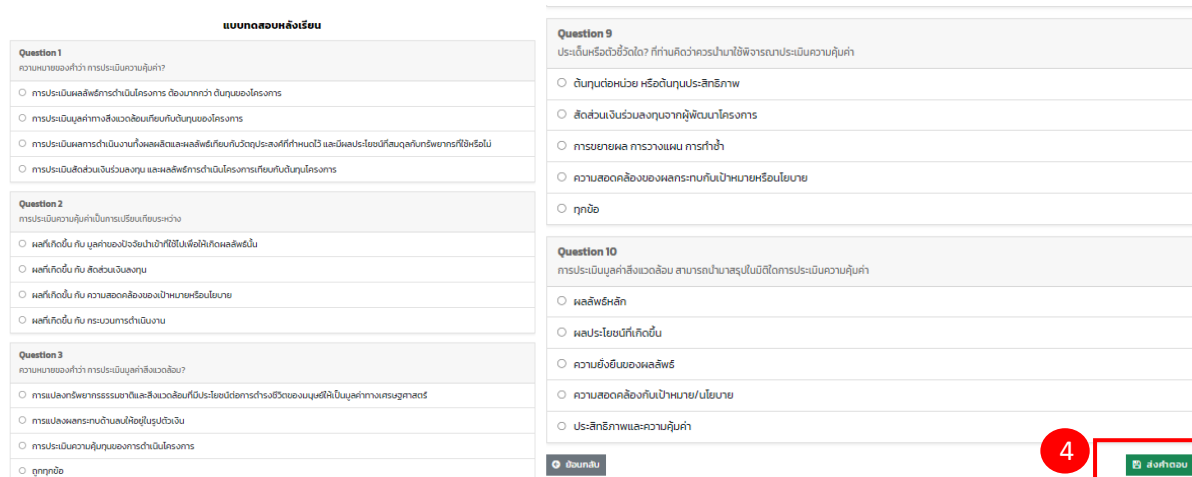
รูปที่ 24 หน้าจอแบบทดสอบก่อนเรียน

3) เมื่อผู้ใช้งานเข้าเรียนครบทุกบทเรียน ผู้ใช้งานสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียน โดยคลิกที่ “แบบทดสอบหลังเรียน”



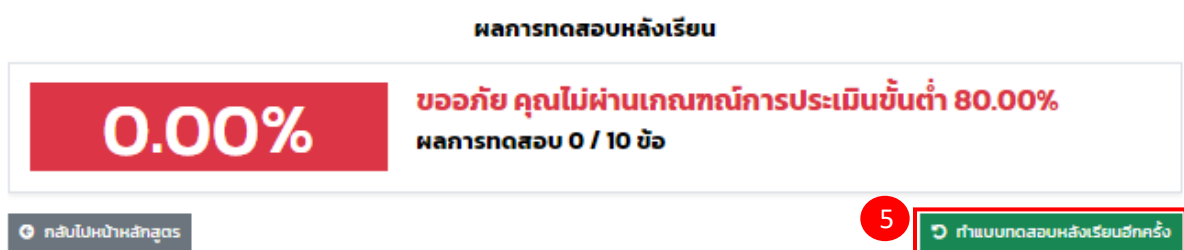
รูปที่ 25 หน้าจอหลักสูตรเพื่อทำแบบทดสอบหลังเรียน

4) ผู้ใช้งาน ทำแบบทดสอบหลังเรียน โดยตอบคำถามให้ครบทุกข้อ แล้วคลิกที่ “ส่งคำตอบ”



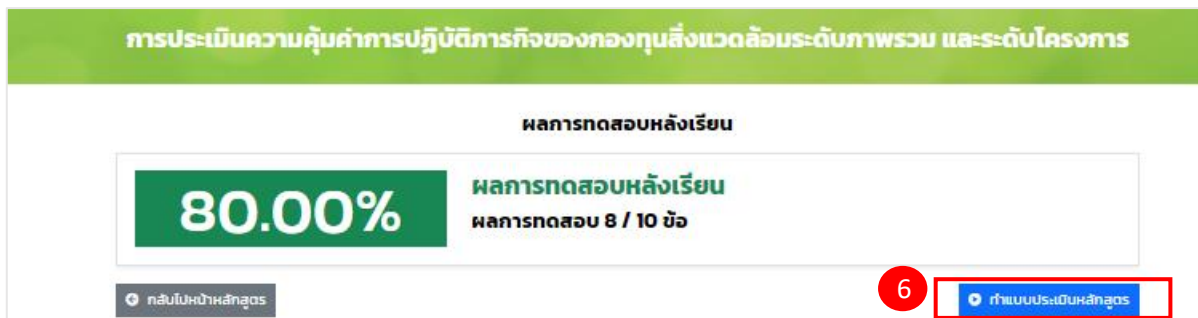
รูปที่ 26 หน้าจอแบบทดสอบหลังเรียน

5) เมื่อทำแบบทดสอบหลังเรียนครบทุกข้อ หากผลการทดสอบได้น้อยกว่าร้อยละ 80 จะปรากฏหน้าจอผลการทดสอบหลังเรียน ให้คลิกที่ “ทำแบบประเมินหลังเรียนอีกครั้ง”



รูปที่ 27 หน้าจอผลการทดสอบหลังเรียน (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน)

6) หากผลการทดสอบได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 จะปรากฏแถบเมนู “ทำแบบประเมินหลักสูตร” ให้คลิกที่ “ทำแบบประเมินหลักสูตร” เพื่อสู่ขั้นตอนการประเมินหลักสูตรและพิมพ์ใบรับรองต่อไป



รูปที่ 28 หน้าจอผลการทดสอบหลังเรียน (ผ่านเกณฑ์การประเมิน)

7. การพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม

เมื่อผู้ใช้งานเข้าเรียนครบทุกบทเรียน และทำแบบทดสอบหลังเรียนในแต่ละหลักสูตร ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม โดยผู้ใช้งานเข้าสู่หลักสูตร และคลิกไปที่ “พิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม”

แบบทดสอบหลังเรียน
☒ แบบทดสอบหลังเรียน
แบบประเมินหลักสูตร
☒ ทำแบบประเมินหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ทำแบบประเมินได้ครั้งเดียว
ใบรับรองการฝึกอบรม
 พิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม 1
คุณสามารถพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรมได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล

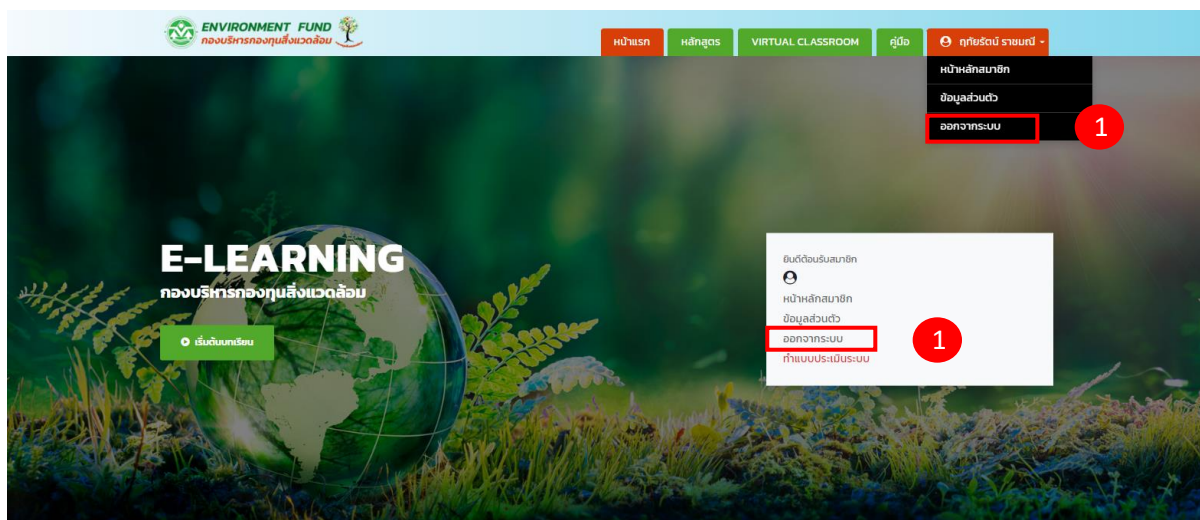
รูปที่ 29 หน้าจอหลักสูตรบทเรียนเพื่อพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรม



รูปที่ 30 รูปแบบใบรับรองการฝึกอบรม

8. การออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ ให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าแรกของระบบ คลิกไปที่แถบเมนู “ออกจากระบบ” แล้วระบบจะกลับสู่หน้าจอหลักเดิม



รูปที่ 31 การออกจากระบบ



กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้นที่ ๑๖ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถ.พระราม ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๖๕ ๖๕๙๖

โทรสาร ๐๒ ๒๖๕๖๕๘๘